



VAN DOORNE N.V.

SL/FvH/203911767

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING SHELTERSUIT

Op negenentwintig december tweeduizend drieëntwintig, verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: _____ mevrouw mr. Frederike van Harskamp, geboren te Amsterdam op één november negentienhonderd negenenzeventig, met kantooradres Jachthavenweg 121, 1081 KM Amsterdam. _____

De verschenen persoon verklaart dat: _____

- het bestuur van **Stichting Sheltersuit**, statutair gevestigd te gemeente Enschede en kantoorhoudende te Rigtersbleek-Zandvoort 10 9, 7521 BE Enschede, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 61794899 (de "**Stichting**"), op achtentwintig december tweeduizend drieëntwintig met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten (i) de statuten van de Stichting geheel te wijzigen en (ii) de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen verlijden, van welke besluiten blijkt uit een schriftelijk genomen besluit, dat in kopie aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*): _____
- de statuten van de Stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op veertien juni tweeduizend drieëntwintig, verleden voor een waarnemer van mij, notaris te Amsterdam. _____

Ter uitvoering van vermelde besluitvorming verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten bij deze geheel te wijzigen en ten gevolge daarvan te wijzigen als volgt:

STATUTEN _____

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Sheltersuit**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Enschede. _____

Artikel 2 - Doel, middelen en algemeen nut _____

1. De stichting heeft als doel: _____
 - het ontwikkelen van hulpgoederen en aanverwante producten ten behoeve van dak- en thuislozen en andere behoeftigen; _____
 - het bijdragen aan klimaat- en recyclingdoelen door zoveel mogelijk duurzaam gebruik te maken van (rest)materialen; _____
 - het (doen) exploiteren van een maatschappelijke onderneming gericht op het opleiden, begeleiden van mensen met een afstand tot arbeid en/of opleiding op welk gebied dan ook; _____



en het verrichten van al hetgeen wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

Tot het doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - het (doen) exploiteren van (een) confectieatelier(s); _____
 - het (doen) verzamelen van goederen en diensten waarmee de producten geproduceerd kunnen worden; _____
 - het verlenen van alle verdere diensten op het gebied van arbeidsmatige dagbesteding, arbeidsintegratie en leerwerktrajecten; _____
 - het (doen) oprichten van, het deelnemen in, het exploiteren van, het samenwerken met en het voeren van het bestuur/de directie over andere instellingen en ondernemingen waarvan het doel en de werkzaamheden gelijksoortig zijn aan of in het verlengde liggen van die van de stichting en/of bijdragen aan de (verwezenlijking van) het doel van de stichting; _____
 - het (doen) werven van fondsen; _____

en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling(en) van de stichting. _____

3. De stichting kan haar doel ook trachten te verwezenlijken door het doen verrichten activiteiten met een winstoogmerk, mits de inkomsten uit deze activiteiten binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan de in het eerste lid van dit artikel vermelde doelstelling(en) van de stichting. _____
4. De stichting beoogt het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk. _____
5. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. _____
6. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker zulks heeft bepaald. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag, ontstentenis en belet _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit bij voorkeur een oneven aantal leden, maar ten minste uit drie (3) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen. _____

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Een bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____



3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. _____
4. De oprichter (*founder*) van de stichting, te weten de heer Bas Timmer, geboren op éénentwintig mei tweeduizend negentig, wordt benoemd voor een periode van vier jaar en is onbeperkt herbenoembaar. _____
5. Overige bestuurders treden volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na hun benoeming af. Een volgens dit lid aftredende bestuurder is éénmaal herbenoembaar voor een periode van ten hoogste vier jaar. _____
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen voor gemaakte onkosten. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag door het bestuur. _____
8. Het bestuur kan te allen tijde besluiten een bestuurder te schorsen of ontslaan. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met dien verstande dat de bestuurder wiens schorsing of ontslag aan de orde is, niet in de besluitvorming wordt betrokken. _____

Zijn in de vergadering waarin een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder aan de orde is niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot schorsing of ontslag worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
9. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. _____

Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen. —
10. Een bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden.



- Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. _____
11. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders of de overblijvende bestuurder. De overblijvende bestuurders blijven of de overblijvende bestuurder blijft alsdan bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen. _____
 12. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt tijdelijk in het bestuur voorzien door de laatst afgetreden bestuurder die nog in leven is. Hij/zij is bevoegd een persoon te benoemen die het bestuur zal waarnemen. Deze waarnemende bestuurder voorziet op zijn beurt in de benoeming van nieuwe bestuurders. _____
Degene die op grond van dit lid is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor het vervullen wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld. _____
 13. Telkens wanneer het bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig de statuten wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaats vindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
5. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
6. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. _____
Een bestuurder kan niet meer dan een medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. _____
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Als de stemmen staken, komt geen besluit tot stand. _____
8. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per



videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan. _____

9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) genomen. Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door het bestuur genomen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____
Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, die aan het slot van dezelfde vergadering of in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich voor het voorstel hebben verklaard. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. Het bestuur houdt intern toezicht op de directie. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit



deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziert deze zo nodig: _____

- een jaarlijks beleidsplan met daarbij behorende begroting; _____
- een voortschrijdend meerjarenplan; _____
- een plan inzake een adequaat risicobeheersings- en controlesysteem. _____

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____
4. Jaarlijks beoordeelt en evalueert het bestuur het functioneren van het bestuur als collectief, de directie evenals hun onderlinge functioneren. De wijze waarop deze beoordeling en evaluatie plaatsvindt, kan worden uitgewerkt in een reglement. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, waaronder begrepen de directie, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 – Directie _____

1. Het bestuur stelt een titulaire directie in, bestaande uit door het bestuur te bepalen aantal van één of meerdere natuurlijke perso(o)n(en). _____
2. De directie is, onder toezicht van het bestuur, onder meer belast met de dagelijkse leiding, voorbereiding en uitvoering van bestuursbesluiten. Het bestuur houdt toezicht op de dagelijkse gang van zaken. De directie handelt namens het bestuur. De taken, bevoegdheden en de werkwijze van de directie worden door het bestuur nader schriftelijk vastgelegd. _____
3. Een directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. _____
4. Bij de vaststelling van de hoogte en structuur van de bezoldiging van de directie wordt door het bestuur rekening gehouden met het ideële karakter van de stichting, de benodigde professionaliteit en sluit aan bij de Richtlijn Beloning van Directeuren van Goede Doelen Nederland, of een daarvoor in de plaats getreden regeling. _____

Artikel 9 – Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en nevenfuncties _____

1. Binnen het bestuur mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties



- bestaan. _____
2. De bestuurders zijn alert op elke vorm van (mogelijke) belangenverstremgeling en (potentieel) tegenstrijdig belang. _____
 3. Een bestuurder meldt het bestaan van (mogelijke) belangenverstremgeling en/of (potentieel) tegenstrijdig belang aan (de voorzitter van) het bestuur en verschaft daarbij alle relevante informatie. _____
Het bestuur besluit dan buiten de aanwezigheid van de betrokken bestuurder(en) of er sprake is van (mogelijke) belangenverstremgeling en/of (potentieel) tegenstrijdig belang en treft passende maatregelen. Het bestuur geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden. _____
 4. De bestuurders melden bestaande en nieuwe nevenfuncties (via de voorzitter) aan het bestuur. _____
 5. In een reglement wordt het onderwerp belangenverstremgeling en nevenfuncties nader uitgewerkt om belangenverstremgeling in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren, om ongewenste belangenverstremgeling te vermijden en om te waarborgen dat bestuurders op een transparante en zorgvuldige wijze omgaan met eventuele tegenstrijdige belangen. _____
 6. Een bestuurder meldt het bestaan van (mogelijke) belangenverstremgeling en/of (potentieel) tegenstrijdige belangen aan (de voorzitter van) het bestuur en verschaft daarbij alle relevante informatie. Het bestuur besluit dan buiten de aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van (ongewenste) belangenverstremgeling of tegenstrijdige belangen en treft passende maatregelen. Het bestuur geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden. _____
 7. Een bestuurder meldt diens nevenfuncties aan (de voorzitter van) het bestuur. Voor het aanvaarden of continueren van een betaalde of onbetaalde (neven)functie die strijdig kan zijn met de belangen van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, behoeft een bestuurder de goedkeuring van het bestuur. Het bestuur kan de criteria voor het al dan niet verlenen van goedkeuring vastleggen in een reglement. _____
 8. Het bepaalde in dit artikel is ook van toepassing op (leden van) de directie. _____

Artikel 10 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één april van enig jaar tot en met éénendertig maart van het daaropvolgende jaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en staat van baten en lasten met toelichting ("jaarrekening") van de stichting vast te stellen. De jaarrekening wordt voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders gezonden. _____
Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op over ieder afgelopen boekjaar. _____
3. Het bestuur kan (en zal indien hiertoe een wettelijke verplichting bestaat), voordat tot de vaststelling van de jaarrekening wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____



4. De jaarrekening en het bestuursverslag worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar vastgesteld door het bestuur. _____
De vastgestelde jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de jaarrekening vermeld. _____
5. Het bestuur stelt een actueel beleidsplan en/of meerjarenbeleidsplan op. Een (meerjaren)beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van middelen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. —

Artikel 11 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen voor de datum waarop het besluit werd genomen. _____

Artikel 12 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 13 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de



eisen van de wet. _____

Artikel 14 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Een eventueel batig saldo dient te worden uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en waarvan het doel zo veel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

Artikel 15 – Begripsbepalingen _____

1. In deze statuten wordt verstaan onder: _____
 - a. **belet**: in ieder geval de situatie dat een bestuurder zijn functie tijdelijk niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte, als gevolg waarvan de betrokkene redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden zijn functie te vervullen; _____
 - b. **ontstentenis**: de situatie dat een vacature ontstaat door aftreden of ontslag van een bestuurder waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een bestuurder; _____
 - c. **schriftelijk**: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. _____
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. _____
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht of een andere gender(identiteit) in en omgekeerd. _____

Artikel 16 - Overgangsbepaling _____

Het thans lopende boekjaar van de stichting dat is aangevangen op één januari tweeduizend drieëntwintig (01-01-2023) wordt eenmalig verlengd en eindigt op éénendertig maart tweeduizend vierentwintig (31-03-2024). _____

Dit artikel vervalt nadat het huidige boekjaar is geëindigd. _____

Slot akte _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de



akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

w.g. de verschenen persoon en de notaris.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam,

Amsterdam, 29 december 2023.