

19 november 2024

REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT

STICHTING SHELTERSUIT

Goedgekeurd door het bestuur (en toekomstig Raad van Toezicht) op 25 november 2024 tijdens de bestuursvergadering.

1. Inleiding

- 1.1** Dit raad van toezichtreglement (**Reglement**) is opgesteld ingevolge de statuten van Stichting Sheltersuit (de **Stichting**).
- 1.2** De Stichting is aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI) [en tevens een CBF-Erkend goed doel]. Dit Reglement is een aanvulling op de bepalingen omtrent de raad van toezicht zoals vervat in toepasselijke wet- en regelgeving, de statuten van de Stichting, de normen van de Erkenningsregeling voor goede doelen (**Erkenningsregeling**) en de regels met betrekking tot de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur.
- 1.3** Dit Reglement is of wordt op de website van de Stichting geplaatst.

2. Samenstelling en functioneren

- 2.1** Zoals opgenomen in artikel 10 van de statuten van de Stichting bestaat de raad van toezicht uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
- 2.2** De raad van toezicht streeft naar een diverse samenstelling die aansluit bij de inclusieve waarden van Sheltersuit. Dit betekent dat bij de werving, selectie en benoeming van nieuwe leden aandacht wordt besteed aan diversiteit in gender, leeftijd, culturele achtergrond en professionele expertise. Sheltersuit onderschrijft het belang van inclusiviteit zoals vastgelegd in de gedragscode en het interne integriteitsplan, waarbij gelijkwaardigheid en sociale kansen centraal staan

Bij het selecteren van nieuwe leden wordt gestreefd naar een raad van toezicht die een afspiegeling vormt van de maatschappij en de doelgroep van Sheltersuit. Dit draagt bij aan een breed perspectief en een inclusieve besluitvorming.

Jaarlijks evalueert de raad van toezicht of de diversiteitsdoelstellingen worden behaald en stelt zij bij indien nodig. Bij de werving van nieuwe leden wordt expliciet gelet op het versterken van deze diversiteit.

- 2.3** Zoals opgenomen in artikel 10 van de statuten van de Stichting bestaat de raad van toezicht uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
- 2.4** De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar, transparant en kritisch kunnen functioneren als goede toezichthouders en adviseurs. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de Stichting en de met haar

verbonden organisatie. De leden van de raad van toezicht worden geacht zonder last en ruggespraak hun functie te vervullen.

- 2.5** Elk nieuw lid van de raad van toezicht dient een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen die niet ouder is dan drie maanden. Dit geldt als een vereiste voor de benoeming en eventuele herbenoeming van leden van de raad van toezicht.
- 2.6** De werving en selectie van (nieuwe) leden van de raad van toezicht vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en benoeming van leden van de raad van toezicht wordt gewerkt met een profielschets waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. De huidige profielschets wordt als Bijlage 1 aan dit Reglement gehecht. Bij het ontstaan van een vacature wordt bekeken of actualisatie van de profielschets nodig is.
- 2.7** De leden van de raad van toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. Conform het bepaalde in de statuten van de Stichting wordt de voorzitter in functie benoemd. De raad van toezicht kan uit zijn midden een vicevoorzitter aanwijzen.
- 2.8** De raad van toezicht evalueert jaarlijks het functioneren van de raad van toezicht als geheel en de leden onderling. Van de evaluaties wordt een verslag opgemaakt dat door of namens de raad van toezicht wordt gearchiveerd.

Daarnaast wordt eens per twee jaar een externe zelfevaluatie uitgevoerd onder begeleiding van een onafhankelijke partij. De externe zelfevaluatie richt zich op de effectiviteit van het toezicht, de onderlinge samenwerking, en de aansluiting bij de missie en kernwaarden van Sheltersuit. De raad van toezicht zal hierbij samenwerken met een gespecialiseerde externe begeleider, Stichting Intern Toezicht Goede Doelen (ITGD) of een vergelijkbare organisatie, om een objectieve beoordeling en aanbevelingen te verkrijgen. De uitkomsten van de externe zelfevaluatie worden besproken in een reguliere vergadering van de raad van toezicht en waar nodig vertaald in verbetermaatregelen.

3. Algemene taken en bevoegdheden

- 3.1** Conform het bepaalde in de wet en de statuten van de Stichting heeft de raad van toezicht tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de daaraan verbonden organisatie. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde. De raad van toezicht ziet erop toe dat het integriteitsbeleid van de Stichting wordt nageleefd, inclusief de meldingsprocedures en de bescherming van klokkenluiders, zoals beschreven in het interne integriteitsplan.
- 3.2** Bij de raad van toezicht berusten alle taken en bevoegdheden die krachtens de wet, de statuten en reglementen van de Stichting aan de raad van toezicht worden opgedragen.
- 3.3** De raad van toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de Stichting en houdt rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de Stichting en weegt daarbij de belangen af van de bij de Stichting betrokkenen. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.
- 3.4** Onverminderd het bepaalde in de statuten van de Stichting heeft de raad van toezicht bij het uitoefenen van zijn taak de volgende bevoegdheden en verantwoordelijkheden:
- benoeming, ontslag, schorsing en het verlenen van decharge aan de bestuurder en werkgever te zijn van de bestuurder. De werving en selectie van een bestuurder geschiedt op basis van een vooraf opgestelde profielschets rekening houdend met de aard van de Stichting, haar doel en werkzaamheden, de gewenste deskundigheid van de bestuurder(s) en het advies hierover van de zittende bestuurder(s);
 - het toezien op het handelen van de bestuurder en het bewaken van de kwaliteit van het bestuur, onder meer door het desgewenst betrekken van deskundigen van buiten de Stichting bij de procedure voor de vervulling van de/een bestuursfunctie;
 - het jaarlijks houden van een functioneringsgesprek met de bestuurder(s). Deze gesprekken zullen worden gevoerd door de voorzitter = tezamen met één ander lid van de raad van toezicht. Ter voorbereiding op dit gesprek zullen de bedoelde personen uit de raad van toezicht input voor het betreffende gesprek bij de gehele raad van toezicht verzamelen. Van de functioneringsgesprekken en de voorafgaande of daaropvolgende besprekingen maakt de raad van toezicht een verslag op dat door of namens de raad van toezicht zal worden gearhiveerd;
 - toezien of de activiteiten van de Stichting zijn gericht op het (doen) realiseren van de doestellingen en het beleid en erop toezien dat middelen efficiënt en effectief worden ingezet (toezien op het financiële functioneren van de Stichting);
 - het volgen van de toepassing en werking van het beleid voor het functioneren van de Stichting en het signaleren en beheersen van risico's;
 - De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het toezicht op de preventie en interne controlemechanismen ter voorkoming van fraude, zoals beschreven in het interne integriteitsplan;
 - het benoemen van de accountant;
 - het al dan niet goedkeuren van besluiten van het bestuur en erop toe zien dat rechtsgeldig genomen besluiten worden uitgevoerd en daarover verantwoording wordt afgelegd;
 - het terzijde staan van de bestuurder met reflectie en/of advies, het functioneren als adviseur van en klankbord voor de bestuurder;

- zelf verantwoording af te leggen over de effectiviteit van het eigen toezicht.

3.5 Voor de werving van een nieuwe bestuurder wordt door de raad van toezicht advies gevraagd aan de zittende bestuurder(s), tenzij sprake is van ontstentenis, belet of (een voornemen tot) schorsing van de bestuurder(s).

3.6 Het bestuur bereidt de door de raad van toezicht te nemen (goedkeurings)besluiten tijdig voor, een en ander met inachtneming van het bepaalde in de statuten van de Stichting. Voor zover de statuten niet anders bepalen, voert het bestuur de door de raad van toezicht goedgekeurde en het bestuur genomen besluiten uit.

4. Goedkeuring van bestuursbesluiten

4.1 Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn o.a. onderworpen de besluiten van het bestuur zoals opgenomen in artikel 7 lid 5, artikel 7 lid 6, artikel 7 lid 7, artikel 18 lid 1 en artikel 19 lid 1, lid 3 en lid 5 van de statuten van de Stichting.

4.2 Conform het bepaalde in artikel 7 lid 6 paragraaf f. van de statuten van de Stichting stelt de raad van toezicht het aantal werknemers ten aanzien waarvan bij het aanstellen, beëindigen of het ingrijpend wijzigen van de dienstbetrekking vast op 20%.

4.3 De bestuurder behoeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor het aanvaarden van nieuwe nevenfuncties.

4.4 Conform het bepaalde in artikel 7 lid 8 van de statuten van de Stichting kan de raad van toezicht ook andere besluiten van het bestuur aan zijn goedkeuring onderwerpen, mits zulks duidelijk en schriftelijk wordt kenbaar gemaakt aan het bestuur. De raad van toezicht zal de bestuurder verzoeken deze besluiten op te nemen in het bestuursreglement.

5. Voorzitter raad van toezicht

5.1 Naast de reguliere toezichthoudende taken van elk lid van de raad van toezicht:

- bereidt de voorzitter van de raad van toezicht samen met de bestuurder de agenda van de vergaderingen van de raad van toezicht voor en leidt de vergaderingen van de raad van toezicht;
- zorgt de voorzitter ervoor dat voldoende tijd bestaat voor de beraadslaging en besluitvorming van de raad van toezicht;
- draagt de voorzitter zorg voor een adequate informatievoorziening aan de leden van de raad van toezicht zodat goede oordeels- en besluitvorming kan plaatsvinden;
- ziet de voorzitter er op toe dat de leden van de raad van toezicht hun kennis en deskundigheid op peil houden;
- is de voorzitter namens de raad van toezicht het aanspreekpunt voor de leden van de raad van toezicht, de bestuurder en eventuele derden, met dien verstande dat in de regel derden door de voorzitter worden doorverwezen naar de bestuurder.

5.2 Bij afwezigheid van de voorzitter zal de door de raad van toezicht aangewezen vicevoorzitter, de voorzitter tijdens zijn afwezigheid vervangen. Is geen vicevoorzitter aangewezen of is de vicevoorzitter ook afwezig dan voorzien de overige leden van de raad van toezicht zelf in het voorzitterschap.

5.3 De voorzitter van de raad van toezicht fungeert als communicatiepartner van de bestuurder. De voorzitter kan besluiten zich daarbij te laten vergezellen door de vicevoorzitter dan wel een ander lid van de raad van toezicht.

6. Vertegenwoordiging, tekenbevoegdheid en extern optreden

6.1 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt de bestuurder toe. De leden van de raad van toezicht zijn niet bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen. Op verzoek of na overleg met de bestuurder is een lid van de raad van toezicht extern op te treden / op te treden als ambassadeur voor de Stichting.

6.2 Met uitzondering van (toevallige) contacten op informele bijeenkomsten onthouden de raad en individuele leden van de raad van toezicht zich in de regel van rechtstreekse contacten buiten de Stichting voor zover deze betrekking hebben op, dan wel verband houden met de aangelegenheden van de Stichting of personen daarin werkzaam. Wanneer individuele leden van de raad van toezicht benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam bij of voor de Stichting over aangelegenheden betrekking hebbend op, dan wel verband houdend met de Stichting en/of de met haar verbonden organisatie, dan staat het desbetreffende lid deze personen te woord, met een luisterend oor en verwijst hen indien nodig naar het bestuur. De leden van de raad van toezicht maken melding van dergelijke contacten aan het bestuur. Van deze regel wordt alleen in zeer bijzondere gevallen afgeweken en alleen wanneer daar een gegronde reden voor is. Hierover wordt vooraf overleg gepleegd met het bestuur of wanneer dit niet mogelijk is dan wordt het bestuur achteraf geïnformeerd.

6.3 De voorzitter ondertekent namens de raad toezicht:

- (a) contracten met de bestuurder;
- (b) correspondentie van de raad van toezicht.

7. Omgang met het bestuur

- 7.1 De bestuurder is het eerste aanspreekpunt voor de raad van toezicht.
- 7.2 De bestuurder voorziet de raad van toezicht– gevraagd en ongevraagd, en tijdig– van alle informatie die nodig is voor een goede taakvervulling door de raad van toezicht. Het artistieke/inhoudelijke toewijzingsbeleid en de concretisering daarvan maken deel uit van die informatie.
- 7.3 Het bestuur brengt aan de raad van toezicht periodiek verslag uit en heeft periodiek overleg met de raad van toezicht over de gang van zaken binnen de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
- 7.4 Indien en voor zover met externe partijen over de gang van zaken binnen de Stichting wordt gesproken gebeurt dit in beginsel door het bestuur. Afhankelijk van het onderwerp, kan op verzoek van het bestuur (een lid van) de raad van toezicht worden gevraagd deel te nemen.

8. Commissies

- 8.1 Door de raad van toezicht is een auditcommissie en een werkgeverscommissie ingesteld.
- 8.2 De auditcommissie heeft in het algemeen tot taak het ondersteunen van de raad van toezicht in diens toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden op het gebied van financieel beleid en het financieel beheer van de Stichting. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van de auditcommissie zijn nader uitgewerkt in een door de raad van toezicht vastgesteld reglement.
- 8.3 De werkgeverscommissie heeft in het algemeen tot taak het functioneren van de bestuurder te beoordelen. Zij zal het bestuur daarnaast adviseren over personeelsaangelegenheden.

9. Belangenverstrengeling en tegenstrijdige belangen lid raad van toezicht

- 9.1 Een lid van de raad van toezicht meldt het bestaan van (mogelijke) belangenverstrengeling en/of een (potentieel/mogelijk) tegenstrijdig belang met de Stichting terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie. Ingeval het de voorzitter zelf betreft doet deze melding aan de vicevoorzitter van de raad van toezicht. Indien geen vicevoorzitter is benoemd, dan doet de voorzitter deze melding aan alle overige leden van de raad van toezicht. De raad van toezicht besluit of sprake is van (ongewenste) belangenverstrengeling en/of een (potentieel/mogelijk) tegenstrijdig belang en treft passende maatregelen.
- 9.2 Tegenstrijdig belang is een zodanig direct of indirect persoonlijk belang van het lid van de raad van toezicht dat deze niet meer in staat is om de belangen van de Stichting op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen. Een tegenstrijdig belang bestaat in elk geval wanneer de Stichting voornemens is een rechtshandeling aan te gaan met een rechtspersoon: (i) waarin het lid van de raad van toezicht persoonlijk een materieel financieel belang houdt; (ii) waarvan een persoon/bestuurder een familierechtelijke verhouding heeft met het lid van de raad van toezicht van de Stichting, of (iii) waarbij het lid van de raad van toezicht een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult. Belangenverstrengeling is een situatie waarin een lid van de raad van toezicht meerdere belangen of functies heeft die elkaar raken.

- 9.3** Zoals ook opgenomen in artikel 13 lid 7 van de statuten van de Stichting wordt, wanneer het betreffende lid van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie, het besluit genomen door de overige leden van de raad van toezicht. Wanneer alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit door de raad van toezicht genomen met algemene stemmen (unaniem) onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

10. Geen bezoldiging raad van toezicht

- 10.1** Zoals ook opgenomen in artikel 10 lid 8 van de statuten van de Stichting ontvangen de leden van de raad van toezicht als zodanig geen bezoldiging.
- 10.2** Leden van de raad van toezicht hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten. Alle betaalde onkostenvergoedingen worden als zodanig in het jaarverslag opgenomen en toegelicht.

11. Vertrouwelijkheid

Ieder lid van de raad van toezicht verbindt zich zowel tijdens zijn lidmaatschap van de raad van toezicht als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende de Stichting, die een lid van de raad van toezicht ter kennis is gekomen in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden voor de Stichting waarvan hij weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk is, tenzij hij zulks bij wet verplicht is. Het is een lid van de raad van toezicht wel toegestaan mededeling te doen van gegevens als hierboven bedoeld aan de andere leden van de raad van toezicht, alsmede het bestuur en medewerkers van de Stichting, die gezien hun werkzaamheden voor de Stichting, van de betreffende informatie op de hoogte dienen te worden gebracht. Een lid van de raad van toezicht mag de hierboven omschreven informatie op geen enkele wijze voor eigen nut aanwenden.

12. Privacy

- 12.1** Een lid van de raad van toezicht zal zorgdragen voor de naleving van de voorwaarden die op grond van de geldende privacywetgeving worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens.
- 12.2** Een lid van de raad van toezicht zal het bestuur en de raad van toezicht onverwijld en niet later dan 24 uur - nadat hij ervan kennis heeft gekregen - schriftelijk in kennis stellen van iedere inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens die leidt of kan leiden tot een datalek. De kennisgeving bevat alle informatie met betrekking tot de inbreuk en tenminste de informatie die nodig is om het datalek te kunnen melden bij de betreffende autoriteiten.

13. Diversen

- 13.1** **Aanvaarding door ieder lid van de raad van toezicht.** Ieder persoon die tot lid van de raad van toezicht wordt benoemd verklaart bij aanvaarding van de functie schriftelijk aan de Stichting dat hij de inhoud van dit Reglement aanvaardt en daarmee instemt, en verbindt zich jegens de Stichting de bepalingen van dit Reglement te zullen naleven.

- 13.2 Wijziging.** Dit Reglement kan van tijd tot tijd, door de raad van toezicht worden gewijzigd.
- 13.3 Interpretatie.** In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit dit Reglement is het oordeel van de raad van toezicht daaromtrent beslissend.
- 13.4 Conflictregeling.** Voor het geval de bestuurder dan wel de raad van toezicht vindt dat er sprake is van een conflict tussen beide organen, niet zijnde een arbeidsconflict tussen de bestuurder en de Stichting, zullen zij zich inspannen om in goed overleg binnen twee maanden tot een oplossing te komen. Zowel het bestuur als de raad van toezicht zijn gehouden ten behoeve van dit overleg de kern van het conflict, alsmede de oplossingsrichtingen te omschrijven. Indien het bestuur en de raad van toezicht niet tot overeenstemming over de oplossing van het conflict komen, dan zal het conflict in eerste instantie worden opgelost door middel van mediation. Het bestuur en de raad van toezicht kunnen alleen gezamenlijk het besluit nemen om het conflict door middel van mediation op te lossen. Het bestuur en de raad van toezicht blijven in overeenstemming met hun wettelijke en statutaire taak- en bevoegdheidsverdeling volledig verantwoordelijk voor een zorgvuldige oplossing van hun onderlinge conflicten.
- 13.5 Toepasselijk recht en jurisdictie.** Dit Reglement wordt beheerst door Nederlands recht. De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd om geschillen als gevolg van of in verband met dit Reglement (inclusief geschillen omtrent het bestaan, de geldigheid of de beëindiging van dit Reglement) te beslechten.
- 13.6 Partiële nietigheid.** Indien een of meer bepalingen van dit Reglement ongeldig zijn of worden, tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan. De raad van toezicht mag de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan de gevolgen, gegeven inhoud en doel van dit Reglement, zoveel mogelijk overeenkomen met de ongeldige bepalingen.

14. Citeertitel

Dit document kan worden aangehaald als "Reglement Raad van Toezicht". Dit document is van toepassing op Stichting Sheltersuit en Sheltersuit Factory BV. Sheltersuit moedigt alle nauw verbonden organisaties aan deze richtlijn te volgen. Het document "Bestuursreglement Sheltersuit" is vastgesteld in de vergadering van het bestuur van Stichting Sheltersuit te Enschede op 12 februari 2025.

Bijlage 1 Profiel leden van de raad van toezicht

Algemeen

De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar, transparant en kritisch kunnen functioneren als goede toezichthouders en adviseurs. De raad van toezicht is voorts zodanig samengesteld dat er voldoende affiniteit bestaat met de doelstelling van de Stichting, een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk worden bericht.

Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gestreefd naar een spreiding wat betreft professionele achtergrond:

- financieel-economisch
 - juridisch
 - sociale werkgelegenheid
 - politiek
 - sociaal ondernemerschap/NGO sector
 - bedrijfskundig
- (of een combinatie daarvan).

Het streven is dat binnen de raad van toezicht sprake is van een balans tussen gender, leeftijd, ervaring en achtergrond.

Ieder lid van de raad van toezicht draagt met diens eigen specifieke deskundigheid/deskundigheden bij aan de gezamenlijke kennis en expertise. De raad van toezicht vormt zoveel als mogelijk een afspiegeling van de organisatie en het werkveld van de Stichting.

De volgende aandachtsgebieden zijn van belang in de raad van toezicht:

- kennis van en ervaring met de activiteiten die de stichting ontplooit
- marketing, publiciteit en fondsenwerving;
- juridische zaken;
- sociale werkgelegenheid;
- zakelijk en financieel management, bij voorkeur in de maatschappelijke sector;
- bestuurlijk netwerk (zowel binnen [●] als richting landelijke fondsen/overheid etc.);
- bekendheid met [●]; en
- netwerk in het ([●]).

Daarnaast is het van belang dat ieder lid van de raad van toezicht voldoende tijd ter beschikking heeft om ook naast de reguliere vergaderingen het bestuur met raad en daad bij te staan, en tevens bereid is het eigen netwerk in te zetten voor de Stichting.

ALGEMEEN PROFIEL

Een lid van de raad van toezicht van de Stichting:

- bezit algemene bestuurlijke kwaliteiten en heeft bij voorkeur ervaring als bestuurder/(intern)toezichthouder van een culturele organisatie;
- onderschrijft het doel en identiteit van de Stichting;
- kan toezicht houden op de uitvoering van beleidsuitgangspunten van de Stichting;
- is in staat om met de andere leden van de raad van toezicht te werken als een team, is een teamspeler;

- kan toezicht houden, weet afstand te bewaren tot de organisatie en is niet gericht op het operationele beleid;
- kan de balans bewaken tussen kritisch tegenspel en constructieve samenwerking;
- is in staat strategische uitgangspunten te beoordelen, weet door het stellen van kritische vragen de organisatie/bestuur een spiegel voor te houden;
- kan met vertrouwelijke gegevens omgaan.

PROFIEL VOORZITTER

Naast de genoemde vereisten voor leden van de raad van toezicht gelden voor de voorzitter de volgende functie-eisen/taken:

Functie-eisen

- heeft het vermogen om met autoriteit en natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de raad van toezicht te vervullen;
- heeft ervaring in het besturen/(intern)toezichthouden van een stichting en het leiden van discussies;
- heeft ervaring met het toezien op en/of aansturen van een organisatie bij een maatschappelijke organisatie of instelling;
-
- is in staat om mensen te motiveren en de teamgeest binnen de raad van toezicht te bevorderen;
- is betrokken (geweest) bij [●]; en
- heeft een netwerk in de wereld van maatschappelijke organisaties.

Taken

- vertegenwoordigt de raad van toezicht (en de stichting op verzoek van/na overleg met het bestuur);
- leidt de vergaderingen van de raad van toezicht;
- stelt besluiten tijdens vergaderingen van de raad van toezicht vast;
- is verantwoordelijk voor het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met het bestuur (en de zakelijk leider).

PROFIEL FINANCIËEL-ECONOMISCH

Naast de genoemde vereisten voor leden van de raad van toezicht gelden voor het lid met het aandachtsgebied/profiel financieel-economisch de volgende functie-eisen/taken:

Functie-eisen

- heeft ervaring met financieel beleid van (non)profit organisaties (ervaring met financieel beleid binnen de maatschappelijke sector is een pre);
- heeft kennis van en inzicht in financiële processen en weet de andere leden van de raad van toezicht te adviseren over de jaarrekening en begroting en dergelijke, weet welke informatie nodig is om financieel beleid te volgen en te controleren.

Taken:

- Is betrokken bij financiële verslaglegging door het bestuur en adviseert de overige leden van de raad van toezicht over de prognoses, jaarrekening, begroting, e.d.;
- is betrokken bij het overleg met de accountant over de verklaring bij de jaarrekening;
- is betrokken bij het presenteren van de jaarrekening en de begroting aan de raad van toezicht;
- [●]

Sociaal Ondernemerschap en/of NGO sector

- in staat vanuit specifieke kennis en ervaring de organisatie op haar ondernemerschap te beoordelen
- ruime ervaring met sociaal ondernemerschap; ervaring ten aanzien van organisatorische aspecten van sociale ondernemingen
- ruime ervaring of kennis van (internationale) fondsenwerving en/of de goede doelensector
- beschikking over relevant netwerk in deze sectoren
- kennis, ervaring en/of affiniteit met de daklozenproblematiek is een pre